



**EUROPEAN MASTER  
IN HEALTH AND PHYSICAL ACTIVITY**

**Università degli Studi di Roma "Foro Italico"**

**Laurea Magistrale Internazionale in Attività Fisica e Salute (LM67-I)**


## **ELECTRONIC APPLICATION PROCEDURE - STEP-BY-STEP GUIDELINES**


Welcome to the electronic application procedure for the admission to the European Master of Science in Health and Physical Activity, University of Rome Foro Italico. We apologize for the persistency of the Italian language in some forms, but this step-by-step instruction will guide you throughout the online system.

Before starting, please consider that the procedure includes two major steps: 1) **Registration** to the university's portal (including *one activity A* with 9 consecutive steps); 2) **Admission procedure** to the chosen study program (including *consecutive activities from A to H* with some steps each, as specified above). Each activity/step must be correctly completed in order to proceed to the next.

Make sure to have with you a valid ID document, all relevant information about the degree required for the admission and electronic copies of all mandatory annexes or optional documents that you might consider useful for your evaluation to be uploaded in the system. ***No alternative delivery is allowed.***

INFORMAZIONI PER ▾ COME FARE PER ▾ LINK UTILI ▾

Cerca nel sito... 







 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
«FORO ITALICO»

HOME | ATENEO ▾ | DIDATTICA ▾ | RICERCA ▾ | TERZA MISSIONE ▾ | RELAZIONI INTERNAZIONALI ▾ | FONDAZIONE

**Vuoi informazioni di carattere amministrativo?**  
Prenota un appuntamento con la Segreteria studenti

SCOPRI

Avvisi LEGGI TUTTI

 22.05.2024  Studenti universitari	<b>Visite mediche sportive obbligatorie</b> Scade il 12 Luglio, 2024
 15.05.2024  Tutti	<b>Bando di selezione: n.1 contratto di didattica sostitutiva a.a. 2024-2025</b> Scade il 6 Giugno, 2024
 15.05.2024  Tutti	<b>Bando di selezione: n.5 contratti di didattica integrativa a.a. 2024-2025</b> Scade il 5 Giugno, 2024



## TO START:

Go to the Foro Italico University Home webpage at [www.uniroma4.it](http://www.uniroma4.it), click on the User Icon (top right of the screen), click on “Accesso Studenti / Docenti (Students and Faculties Login)”



## Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. Nella Bacheca Messaggi sono pubblicati tutti gli AVVISI provenienti dall'Ufficio Programmazione Didattica relativi a: Orari e aule delle lezioni curriculari e relative comunicazioni; Calendari didattici; Prenotazioni esami curriculari e Attività Formative a Scelta; Procedure di iscrizione per le Attività Formative a Scelta; Orari e Aule delle Attività Formative a Scelta e relative comunicazioni; Calendari delle sessioni di tesi; Trasferimenti in entrata; Qualsiasi altro avviso inerente le attività didattiche. Per gli avvisi relativi ai singoli Insegnamenti dei Corsi Di Laurea consultare la piattaforma di supporto didattico MOODLE. Per la gestione delle carriere amministrative degli studenti iscritti ai corsi di laurea relative ai servizi: Immatricolazioni e iscrizioni/ Tasse e contributi universitari / Richieste convalide esami / Rilascio certificazioni carriera / Trasferimenti - Rinuncia agli studi / Esame di Laurea / Pergamena di Laurea, collegarsi al seguente indirizzo: <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/88> Per gli avvisi relativi ai servizi di Tirocinio, Job Placement, Orientamento collegarsi al seguente indirizzo <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/81>

### Bacheca Messaggi

Da	Oggetto
Ufficio Programmazione Didattica	AVVISO - Compilazione questionario sull'esperienza di didattica a distanza svolta in questi mesi
Ufficio Programmazione Didattica	Esami Prof. Piazza e Prof.ssa Pignalosa - modalità di esame Sessione Estiva
Ufficio Programmazione Didattica	Planificazione Sanitaria e Comunicazione nelle Attività Motorie e Sportive (1° anno LM47) - modalità di
Ufficio Programmazione Didattica	Medicina Interna ed Endocrinologia Applicate alle Attività Motorie (1° anno, LM67) - modalità d'esame
Ufficio Programmazione Didattica	Medicina Applicata allo Sport (2° anno, L22 P02) - Modalità d'esame
Ufficio Programmazione Didattica	Endocrinologia e Medicina dello Sport (L22-P01, 3° anno) - modalità di esame
Ufficio Programmazione Didattica	Linee Guida per il Docente - esami scritti- sessione estiva 2019-20
Ufficio Programmazione Didattica	Linee Guida per lo Studente - esami scritti- sessione estiva 2019-20
Ufficio Programmazione Didattica	Disposizioni per lo svolgimento delle verifiche di profitto per la sessione estiva A.A.2019-20 a seguito dell'emergenza sanitaria COVID19
Ufficio Programmazione Didattica	DECRETO RETTORALE COMMISSIONI TESI 13.05.2020 - AVVISO PER STUDENTI E DOCENTI -
Ufficio Programmazione Didattica	Programma esami Informatica (L22 - LM67)
Ufficio Programmazione Didattica	AVVISO - Nota Task Force Sessione Straordinaria di Tesi aprile 2020
Ufficio Programmazione Didattica	TRIAL IL MULINO-CAROCCI : RIVISTEWEB e DARWINBOOKS ad ACCESSO GRATUITO FINO AL 15/06/2020 1° AVVISO
Ufficio Programmazione Didattica	TRIAL IL MULINO-CAROCCI : RIVISTEWEB e DARWINBOOKS ad ACCESSO GRATUITO FINO AL 15/06/2020
Ufficio Programmazione Didattica	EBOOK ELSEVIER + "ELSEVIER COVID-19 INFORMATION CENTER" ad ACCESSO GRATUITO FINO al 15 GIUGNO
Ufficio Programmazione Didattica	AVVISO - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO E DEI GRUPPI SPORTIVI: NOTA DELLA TASK FORCE DI ATENEO
<a href="https://usm.esse3.cineca.it/Redirect.do?parconfurl=LAYOUT_HEADER_URL_0">https://usm.esse3.cineca.it/Redirect.do?parconfurl=LAYOUT_HEADER_URL_0</a>	Remote access to SCOPUS database and Elsevier e-journals
Segreteria dei Corsi di Laurea	Comunicazione agli Studenti - erogazione a distanza della didattica esercitativa

This is a reserved area. Please, click on the «MENU» bottom (top right) and choose the English version. Not all, but most of the explanatory notes and the menus will then be in English.



## Didactics Structure Area

This is page is the starting point for browsing the information regarding the University's didactics. You can access the pages from the single faculties and from the other University information pages

Home

As first time, you will be considered as general "Guest".  
Click on "Registration (Registrazione)" on the left menu.  
If you already registered, click on "Login" and provide your credentials to enter the system.



## Registration

The following pages will lead you through the registration procedures. At the end of the process, you'll receive username and password, useful to correct your data and to accede to the services offered. You'll be requested the following information: Personal data, Italian fiscal code (automatically calculated by the system), permanent address, temporary address (if different), email, Italian mobile phone (if any), fax.

Activity	Section	Info	Status
A - Web Registration			
	General page		
	Personal data		
	Identification document number		
	Permanet Address		
	Temporary Address		
	Contact		
	Choose your password		
	Confirm your information		
	Confirm your username and password		

Legend:

- Information
- Working Section
- Locked Section
- Completed Section

Registration

Now you have an overview of the different steps included in the *Registration* procedure, with the information that you have to insert. Click on **Registration** to start.


A legend on the right shows the different icons that will inform you about the status of your registration





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
"FORO ITALICO" ——— Servizi online

MENU

A1234...>>

BackForward

Home


Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## Registration: step A/1

The screen just shows you that you are in the registration activity A.


Click on “**Forward**”

The **Back** bottom will always bring you to the previous step



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
"FORO ITALICO" ——— Servizi online

MENU

A1234...>>

Registration: Personal Data

The page shows the form for entering and modifying the user's personal data and place of birth.

Personal Data

Name\*

JOHN

Last Name\*

SMITH

Date of Birth\*

04/06/1999

(dd/MM/yyyy)

Sex\*

☒ Male ☐ Female

Nationality\*

CANADA

2° Nationality

Please, select the NATIONALITY

Country:\*

Canada

City not listed\*

Toronto


Italian ID no.\*


SMTJHN99H04Z401L

(automatically calculated if not provided)

Attenzione: Italian ID no. has been calculated automatically; check that it is correct and continue.

Legend:

 Mandatory Field

 Checklist

BackForward

## Registration: step A/2:

Write or select the proper information.

Be aware that *Country, Province, Town City* refer to your “Birth” *Country, Province, Town City*. If your Birth Country is different from Italy, the city name shall to be inserted.

The Italian ID number will be automatically calculated clicking on **Forward**.

Click again to confirm the ID and to proceed.



**To view the status of your registration, click any time the check list icon**

## Registration: Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

<b>Tipo documento*</b>	Carta Identità	▼
<b>Numero*</b>	UV 3456789Z	
<b>Data Rilascio*</b>	10/04/2018	📅
	(gg/mm/aaaa)	
<b>Data Scadenza Validità*</b>	10/04/2028	📅
	(gg/mm/aaaa)	

Indietro

Avanti

📌 Legend:

\* Mandatory Field

📅 Checklist

**Registration: step A/3:** Write or select the proper information regarding your ID document (Documenti di identità).

### **Dictionary:**

*Tipo documento (ID type): select among ID (Carta identità), passport (Passaporto) and patente (driving license);*

*Numero (ID number);*

*Data Rilascio (released date) – Data Scadenza Validità (expiration date)*

Click **Avanti** to confirm the ID and to proceed.



## Registration: Permanent address

The page shows the form for entering and modifying the user's permanent address.

Permanent address

Country\*

Canada



The town entered was not  
found among those listed.\*

Ontario

ZIP CODE

if in Italy

Locality

Toronto

Address\*

Main Street

(street, square, road)

Street no.\*

15

Telephone\*

01 647 123456



Current address is the same as  
permanent address\*

☒ Y ☐ N



Legend:



Mandatory Field



Checklist

Back

Forward

**Registration: step A/4:** Write or select the proper information regarding your permanent address  
Click **Forward** to continue





## Registration:Delivery details

The page shows the form for entering and modifying the user's delivery details.

Delivery address

**Correspondence address\*** ☒ Permanent address ☐ Current address

**Delivery address for University fees\*** ☒ Permanent address ☐ Current address

**Email\***

**Certified email**

if you can't find your international dialling code write it in the blank field (e.g.: for UK insert +44)

**International dialling code**

**International dialling code\***

(International dialling code - number)

**Mobile phone\***

Maximum length 16 characters including the international dialling code

**Privacy\*** I agree to the handling of my Personal Data pursuant to art. 7 of Leg. decree no. 196 of 30 June 2003  
☒ Y ☐ N

**Comunicazioni\*** I agree to the transmission of my Personal Data in compliance with current legislation  
☒ Y ☐ N

**Diffusione dati personali\*** I agree to the disclosure of my Personal Data in compliance with current legislation  
☒ Y ☐ N

**SMS\*** I agree to receive, on my mobile phone, SMS about University activities like events and presentations  
☒ Y ☐ N

### Legend:

★ Mandatory Field

Checklist

**Registration: step A/5:** Write or select the proper information regarding your delivery address and your consent about utilization of personal data.


Click **Forward** to continue



## Registration: Choose password

You can define your personal access password on this page.

All the spaces at the beginning and end of the password will be eliminated.

 **WARNING:** the password entered must meet the following requirements:

- there must be at least 8 characters
- there must be at least 1 characters of the set 0-9
- there must be at least 1 characters of the set +!\$\_/&
- there must be at least 1 characters of the set A-Za-z
- there must be no more than 20 characters
- it must not contain parts of the user name longer than 2 characters
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 2 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 2 caratteri

Choose password

Password\*


Confirm password\*

Back

Forward

 Legend:

 **Mandatory Field**

 **Checklist**

**Registration: step A/6:** Choose a password, confirm it and then proceed by clicking **Forward**.

The password must fulfill the indicated requirements



## Registration:Registration Summary

The information entered in the previous sections can be reviewed on this page.

### Personal Data

Name	JOHN
Family Name	SMITH
Patronymic	
Gender	Male
Date of birth	04/06/1999
Nationality	CANADA
2° Nationality	
3° Nationality	
Country of birth	Canada
The Town/City entered was not found among those listed.	Toronto
Italian ID no.	SMTJHN99H04Z401L
Mother tongue	
Marital status	

[Edit Personal Data](#) Use the link to edit Personal Data

### Passport Details

Type of Passport	Carta Identità
Issuing Agency	
Passport Number	UV 3456789Z
Issuing Date	10/04/2018
Expiring Date	10/04/2028
Nazione emissione	

[Edit Passport Details](#) Use the link to edit Passport Details

### Personal Question

Personal question	
Answer	

[Edit Personal Question](#) Use the link to edit Personal Question

[Indietro](#) [Conferma](#)

Legend:

Mandatory Field

Checklist

## Registration: step A/7:

Now you can see a summary of all information you provided.

**Check the accuracy of all information and, eventually, modify them.**

Once the revision has been completed, click on ***Conferma (Confirmation)*** to finally approve your registration.



## Registration:Registration completed

All the required information has been entered correctly. To enter your new Personal Area you must login using the access keys showed below. We recommend you keeping this information safe for future access.

### Personal Authorization Details:

Name	JOHN
Family Name	SMITH
E-Mail	john.smith@gmail.com
Username	j.smith2
Alias	
Password	



The access keys have been sent successfully to the e-mail address you provided:

Login

Print

Exit

### Legend:

\* Mandatory Field



Checklist

**Registration: step A/9:** Your registration is now completed. We suggest you to print your credentials.

You can now either exit and apply later, or directly login to proceed with your application.

*Please, remind that the selection for the English language must be done **after you enter the Login (Accesso Studenti e Docenti)** from the homepage and **before to login into your reserved area.***



## Registered Users Area - Welcome JOHN SMITH

This service was created to keep in contact with users interested in the University world. In this section you can find all the latest news and appointments and keep yourself up to date about developments in the University world.

Home

JOHN SMITH



Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Registrar's Office

International mobility

Once in your reserved login area, you can change the password, modify your registration details (*Home* menu) or manage your application by clicking on the ***Registrar's Office*** (student office) menu to see the different options.

Please consider that the Foro Italico website appearance has been recently updated. When entering the “Student Office» utility to perform the application, you will see a format slightly different from the images in the next slides, but with the same content and procedure.

## Registrato



JOHN SMITH

➔ Reserved Area

Logout

Change Password

➔ Home

➔ Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti

## Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

### Check List

Activity	Section	Info	Status
A - Selezione Corso di Studio			
	Tipologia Ingresso		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento Foto			
	Pagina generica pre azione upload foto		
	Upload Foto		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
D - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immat		

Immatricolazione

By default, the screen will show the enrollment procedure.

Disregard it and click on **Admission test**.



## Registrato

JOHN SMITH



Reserved Area  
Logout  
Change Password

Home  
Registrar's Office  
Admission test  
State Exams  
Enrolment  
Pagamenti

## Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

### Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso			
	Scelta tipologia titolo		
	Selezione concorso		
	Conferma		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Pagina elenco Documenti di Identità presentati		
C - Conferma iscrizione al concorso			
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Scelta tipologia ausilio invalidità		
	Conferma		
D - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
E - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
F - Richiesta Lettere di referenza			
	Dettaglio richiesta referenze		
G - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
H - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Iscrizione Concorsi

As for the registration procedure, the screen will show the different activities (A to H) and related steps to be fulfilled.

Some of them are required only for specific study programs (Bachelor and/or MSc and/or PhD).

Click on ***Iscrizione Concorso***



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
"FORO ITALICO" — Servizi online

Home

Registrato

JOHN SMITH

Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti

1

2

3

B

...

>>

Scelta tipologia titolo

Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.

Scelta tipologia titolo

Post Riforma\*

☐ FIRST LEVEL DEGREE

☒ Laurea Magistrale

☐ Dottorato di ricerca

Indietro

Avanti

**Admission procedure: step A/1:** Select the type of program you are applying for:

First Level Degree (Bachelor)

Laurea Magistrale (Master of Science) ←

Dottorato di ricerca (PhD program)

Click on **Avanti**



## Registrato



JOHN SMITH

➔ Reserved Area

Logout

Change Password

➔ Home

➔ Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti

## Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

### Scelta del concorso

#### Concorso\*

☐ Concorso di Ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Attività Motorie Preventive e Adattate dal 26/06/2017 08:00 al 06/10/2017 12:00

#### Concorso\*

☐ Concorso di Ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Management dello Sport dal 26/06/2017 08:00 al 06/10/2017 12:00

#### Concorso\*

☐ Concorso di Ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienza e Tecnica dello Sport dal 26/06/2017 08:00 al 06/10/2017 12:00

#### Concorso\*

☐ Concorso Laurea Magistrale in Attività Fisica e Salute - Percorso Internazionale dal 21/06/2017 13:00 al 24/07/2017 13:00

Indietro

Avanti



Legenda



Dato obbligatorio



Check List



**Admission procedure: step A/2:** Select the specific study program you are applying for selecting “Concorso Laurea Magistrale in Attività Fisica e Salute - Percorso Internazionale - EMSc in Health and Physical Activity”

Click on **Avanti**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
"FORO ITALICO" — Servizi online

Home

Registrato

JOHN SMITH

➔ Reserved Area

Logout

Change Password

➔ Home

➔ Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti



<< ... 1 2 3 B 1 ... >>

**Conferma scelta concorso**  
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Descrizione	Concorso Laurea Magistrale in Attività Fisica e Salute - Percorso Internazionale

Indietro Conferma e prosegui

2016 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

**Admission procedure: step A/3:** Confirm your choice and click on **Conferma e prosegui** (Confirmation and proceed)



## Registrato



JOHN SMITH

➔ Reserved Area

Logout

Change Password

➔ Home

➔ Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti



## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

### Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	UV3456789Z	London Municipality	10/10/2013	09/10/2023		No	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Prosegui

**Admission procedure: step B/1:** ID document: *the one included in the registration will be shown by default. You can either confirm it by clicking on **Prosegui** (Forward) or replace it with **Inserisci Nuovo Documento di Identità** (Include a new ID document). Be aware that, at this stage, it is mandatory to upload the ID electronic copy (jpeg, PDF file) utilizing the «Document details» (**Dettaglio documento**) option as shown in the following slide.*

Click on **Prosegui** to continue

Home page di Microsoft Office X Posta - elia.raganato@uniroma3.it X Posta - segreteria.studenti@uniroma3.it X Centro Linguistico | Università di Roma X Allegato al Documento di Identità X Google Traduttore X

https://iusm.esse3.cineca.it/auth/AddressBook/ABDocIdentitaAllegForm.do

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"** Servizi online

Home

**Studente**

ELIA RAGANATO

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere

Home

Segreteria

- Iscrizioni
- Test di Ammissione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Esoneri
- Autocertificazione
- Pagamenti
- Certificati
- Scelta Lingue
- 150 Ore

Piano di Studio

Carriera

Esami

Laurea

**Allegato al Documento di Identità**

Indicare i dati del documento allegato.

**Documento di Identità**

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	tyrytyryt
Ente Rilascio:	
Data Rilascio:	
Data Scadenza:	

**Dettaglio documento**

Titolo:\*

Descrizione:\*

Allegato:\*

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Indietro Avanti


**Legenda**

- Dato obbligatorio
- Check List

14:21 25/05/2018

Browse (**Sfoglia**) the system to upload your ID electronic copy  
Click on **Proseguì or Avanti** to continue






UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
"FORO ITALICO" ——— Servizi online

Home

Registrato



JOHN SMITH

Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti

<< ... 1 C 1 2 3 ... >>

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Categoria amministrativa

Categoria Ordinari

Preso visione bando

Preso visione del bando

☒ Sì ☐ No

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

☒ Sì ☐ No

Tipologia di invalidità

-

la percentuale deve essere compresa tra 0 e 100

La Nota Ausilio deve essere inferiore di 2000 caratteri

Note ausilio

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
titoli professionali e formativi				
Valutazione titoli di studio				
voto titolo accademico				
Conoscenza lingua inglese				
visita medica				

Indietro

Avanti

Admission procedure: step C/1:


“Categoria amministrativa (Category): you have to select between *Categoria ordinaria* (Ordinary category, that include all EU citizens and non-EU citizens residing in Italy) and *Cittadini non comunitari residenti all'estero (non EU citizens residing abroad)*;

Preso visione bando (Open Call acknowledgement) you have to confirm your view and knowledge of the relevant Call;

“Ausilio allo svolgimento delle prove (special need during the admission test)” you have to confirm (Si) or decline (No) the requirement for special need during the test. In case of SI, you will have to specify the type (motor, visual, auditory, uncertained, other) the percentage of disability and the type of special need required (Note ausilio).

Click on *Proseguì* to continue

Registrato



JOHN SMITH

Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Laurea Magistrale
Descrizione	Concorso Laurea Magistrale in Attività Fisica e Salute - Percorso Internazionale

Valido per

Dettaglio	LM67INT - ATTIVITÀ FISICA E SALUTE
-----------	------------------------------------

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	No
----------------------------	----


Indietro

Conferma e prosegui

Admission procedure: step C/2:

Confirmation of study program and category.


Check the accuracy of your selection and then click on **Conferma e prosegui**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
"FORO ITALICO" ——— Servizi online

Home

Registrato

JOHN SMITH

Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment


Pagamenti

<< ... 2 D 1 E 1 ... >>


**Dettaglio titoli richiesti**

er proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi a loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.


Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:


Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	UNIVERSITY DIPLOMA	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"><li>73851 - Diplomi Universitari GRUPPO MEDICO</li><li>73093 - Diploma Universitario in EDUCAZIONE FISICA</li></ul>		<a href="#">Inserisci</a>


Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	DEGREE			<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 3:


Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	FIRST LEVEL DEGREE			<a href="#">Inserisci</a>


Opzione 4:


Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			<a href="#">Inserisci</a>


Indietro


Procedi


 Legenda


 Check List


 Completato


 Non Completato


 Titolo dichiarato

 Titolo obbligatorio

 Titolo non obbligatorio

 Modifica titolo

 Visualizza dettaglio titolo

 Cancella titolo

## Admission procedure: step D/1:


Details about the required academic qualification.

If you hold an Italian academic degree, select among the first three options, otherwise select “Titolo straniero (foreign degree).

Click on *Prosegui*

Procedi

Click on **Proseguì**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
"FORO ITALICO"

Servizi online

Home

Registrato

JOHN SMITH

Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti

2

D

1

E

1

**Dettaglio titoli richiesti**  
 Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**Titoli di Studio Alternativi**  

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	UNIVERSITY DIPLOMA	Dettagli ammessi: • 73851 - Diplomi Universitari GRUPPO MEDICO • 73093 - Diploma Universitario in EDUCAZIONE FISICA		<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	DEGREE			<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	FIRST LEVEL DEGREE			<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo straniero			

[Indietro](#)
[Procedi](#)

Legenda

Check List

Completato

Non Completato

Titolo dichiarato

Titolo obbligatorio

Titolo non obbligatorio

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo


Cancella titolo

2016 © by KION • CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

**Admission procedure: step D/1:** *Details about the required university degree.*

*Check the accuracy of the information or revise the type and name of the degree.*


Click on **Proseguì**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
"FORO ITALICO" — Servizi online

Home

Registrato

JOHN SMITH

Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti

<< ... 1 D 1 2 E ... >>

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo
Annex "B"
Annex "C"
Annex "D"
Annex "A"
Autoc. titoli professionali e culturali

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

☒ Sì

☐ No

E' necessario inserire una scelta

Indietro Avanti

2016 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

**Admission procedure: step E/1:**  
In this page you see the list of mandatory or optional supporting documents.

### **Dictionary**

*Tipo titolo (Title/qualification type)*

Annex A – mandatory for candidates with pending graduation;

Annex B – mandatory for candidates holding a non-Italian degree;

Annex C – mandatory for all candidates applying to the European MSc in health and Physical Activity;

Annex D - mandatory for all candidates applying to the European MSc in health and Physical Activity;

Autoc. Titoli professionali e culturali (Self-certification for additional professional or educational titles, if any) -

*Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione? (Would you like to include additional documents and/or titles to your application?)*

Select Si (Yes) or No and then click on **Avanti**





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA  
"FORO ITALICO" — Servizi online

Home

Registrato

JOHN SMITH

➔ Reserved Area

Logout

Change Password

➔ Home

➔ Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti



<< ... 1 E 1 2 F ... >>

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\*Autoc. titoli professionali e culturali

Titolo:\*CV

Descrizione:Curriculum Vitae

Allegato:\*

Scegli file

Nessun file selezionato

Indietro

Avanti

2016 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

**Admission procedure: step E/1:** In this page you can specify and upload all mandatory or optional supporting documents.


### Dictionary

*Tipologia (Type): select among Annex A, Annex B, Annex C, Annex D, Autoc. Titoli professionali e culturali (Self-certification for additional professional or educational titles)*

*Titolo (document title); Descrizione (description);*

*Allegato (attachment): press “Scegli file” (select file) and upload the document/s; Click on **Avanti***

**Registrato**

JOHN SMITH

➔ Reserved Area

Logout

Change Password

➔ Home


➔ Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti





<< ... 1 E 1 2 F ... >>

**Gestione titoli e documenti per la valutazione**  
Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo
Annex "B"
Annex "A"
Autoc. titoli professionali e culturali

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Autoc. titoli professionali e culturali	CV	  

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

☐ Sì

☐ No

Indietro

Avanti

## Admission procedure: step E/1:

In this page you can verify the uploaded document and repeat the step up to the uploading of all the documents that are mandatory or relevant for the evaluation.

Click on **Avanti**

**Gestione titoli e documenti per la valutazione**

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo
Annex "B"
Annex "A"
Autoc. titoli professionali e culturali

**Titoli dichiarati**

Tipologia	Titolo	Azioni		
Annex "B"	Annex B			
Autoc. titoli professionali e culturali	CV			

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*


- ☐ Sì
- ☐ No

**Admission procedure: step E/1:**

In this page you can verify the uploaded document and repeat the step up to the uploading of all the documents that you consider relevant for the evaluation.

Click on **Avanti**

**Registrato**



JOHN SMITH

➔ Reserved Area

Logout

Change Password

➔ Home

➔ Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti

**Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione**

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Annex "B"	Annex B
Autoc. titoli professionali e culturali	CV

Indietro

Avanti

**Admission procedure: step E/2: Confirmation of titles and documents for the evaluation**

The procedure is now completed. Check the accuracy of the intended documents and then click on **Avanti**.

## Registrato



JOHN SMITH

➔ Reserved Area

Logout

Change Password

➔ Home

➔ Registrar's Office

Admission test

State Exams

Enrolment

Pagamenti



<< ... **E** 1 2 **F** 1 ... >>

### Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

#### Concorso di ammissione

Descrizione	Concorso Laurea Magistrale in Attività Fisica e Salute - Percorso Internazionale
Anno	2017/2018
Prematricola	28

#### Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

#### Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
LM67/INT - HEALTH AND PHYSICAL ACTIVITY		

#### Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
Valutazione titoli di studio					Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
voto titolo accademico					Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
colloquio					Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
prova orale					Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
titoli professionali					Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-

#### Titoli di valutazione


Tipologia	Titolo
Annex "B"	Annex B
Autoc. titoli professionali e culturali	CV

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Pagamenti](#) [Modifica iscrizione](#)

## Admission procedure: step E/2: Summary of your application

Check the accuracy of the the different steps. You can go to the Admission Home (Home Ammissione), print your application (Stampa domanda di ammissione), modify your application (Modifica iscrizione), or proceed with the payment of the admission fees (Pagamenti).

Registrato



JOHN SMITH

Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Registrar's Office

Admission test

State Exams


Enrolment

Pagamenti

HOME » Elenco Tasse

List of Fees

This page displays the list of fees and their respective amounts.

Invoice	Codice IUV	Pay-in slip Code	Year	Description	Expiry date	Amount	Status
Payments not received							
143898		00000000000000143898	17/18	TASSA DI AMMISSIONE	24/07/2017	€ 60,00	

- Legenda Stato:
-  payment confirmed
-  not paid
-  awaiting confirmation
-  Avviso PagoPA stampato
-  Danno DA abilitato

Here you can check the status of your payment.

International students have to pay by bank transfer to the university bank account:  
BANCA POPOLARE DI SONDRIO, IBAN IT92B0569603215000004910X56; BIC/SWIFT POSOIT22XXX).

Payment receipt has to be sent by email to [elia.raganato@uniroma4.it](mailto:elia.raganato@uniroma4.it) by the application deadline.

Failure to pay will result in exclusion from selection procedures